

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Русско-Янгутская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО Педагогический совет Протокол № 7 Дата рассмотрения «20» марта 2020г.	ПРИНЯТО Совет Школы Протокол № 1 Дата принятия «23» марта 2020г.	УТВЕРЖДЕНО Директор школы Л. М. Власова Приказ № 28/1 Дата утверждения «23» марта 2020г.
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений в муниципальном образовательном учреждении МБОУ «Русско-Янгутская СОШ» (далее - школа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, штатным расписанием.
- 1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся и воспитанников, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.
- 1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности школы.
- 1.4. При создании структурного подразделения школа руководствуется следующими организационными требованиями:
- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
 - оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 1.5. Для осуществления деятельности структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами.

2. Структура и основы деятельности школы.

2.2. Деятельность структурных подразделений организуется и контролируется заместителями директора школы по УВР, ВР, руководителями структурных подразделений.

2.3. Все структурные подразделения школы подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

2.4. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом, который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.5. Организация образовательного и воспитательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми МБОУ «Русско-Янгутская СОШ».

2.6. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом школы, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

2.7. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

- подчиняется директору школы;
- по доверенности действует от имени школы;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет директору школы информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

- докладывает по вопросам работы отдела Совету школы, педагогическому совету, общешкольной родительской общественности и т.д..

- обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям школы) предоставления отчетных документов;

- соблюдение режима охраны школы.

- отвечает за:

- организацию учебно-воспитательного и хозяйственного процессов школы;

- результаты работы структурного подразделения;

- своевременное предоставление отчетности директору школы;

- сохранность и здоровье обучающихся и воспитанников во время учебного процесса;

- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

2.8. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора школы. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное

подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.9. Прекращение деятельности структурного подразделения школы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора школы, в соответствии с законодательством.

3. Цель и задачи структурных подразделений школы

3.1. Основной целью структурных подразделений школы является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- ✓ формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование у обучающихся современного уровня знаний, сохранение и укрепление здоровья детей;
- ✓ создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- ✓ развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- ✓ достижение обучающимися и воспитанниками соответствующего образовательного уровня;
- ✓ организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- ✓ создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса детского сада и школы и пропаганды здорового образа жизни.

4. Функции структурных подразделений школы

4.1. Структурные подразделения школы в своей деятельности обеспечивают учебно-воспитательный процесс, реализующий федеральные государственные образовательные стандарты:

- руководители структурных подразделений организуют перспективное планирование деятельности школы, координируют работу педагогических работников, разрабатывают учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности школы, обеспечивают использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляют контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой психолога, обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта, обеспечивают методическое

сопровождение образовательного процесса, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке программ и технологий, обеспечивают своевременное составление, представление отчетной документации, в организации повышения их профессионального мастерства; осуществляют поиск путей решения проблемы совершенствования педагогического мастерства сотрудников школы, внедрения новых педагогических технологий и методик, обеспечивает методическое сопровождение проектно-исследовательской деятельности; решают задачи прогнозирования и разработки инновационных идей, концепций и методических рекомендаций, обеспечивающих совершенствование образовательного процесса в школе, анализируют результаты деятельности и транслируют накопленный педагогический опыт;

- руководитель структурного подразделения обеспечивает чистоту внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с персоналом, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов.

5. Права и обязанности руководителей структурных подразделений школы

5.1. Права и обязанности руководителей структурных подразделений определяются в соответствующем Положении о структурных подразделениях, утвержденном директором школы.

5.2. Руководитель структурного подразделения имеет право:

- представлять на рассмотрение директора школы предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

6. Взаимодействие структурных подразделений школы

6.1. Взаимодействие структурных подразделений школы направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения,

технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.

7. Ответственность руководителей структурных подразделений школы

7.1. Руководитель структурного подразделения несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

8. Финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений школы

5.1. Штатная структура подразделения школы утверждается директором школы.

5.2. Текущие расходы структурного подразделения планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Структурное подразделение школы финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов школы.