

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№15/5	03.02.2022г

**О проведении итогового собеседования по
русскому языку в 9 классах**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513, Порядком проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области, утвержденного приказом министерства образования Иркутской области от 04.02.2019 № 3-мпр (далее - Порядок), на основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 19 января №55-34-мр «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области», руководствуясь статьей 5.6 Устава Осинского МУО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 9 февраля 2022 года с 9.00 в общеобразовательных организациях Осинского муниципального района итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Осинского муниципального района, техническим специалистом итогового собеседования, Хамаеву Е.В., специалиста информационно - методического центра, руководителя ППОИ.
3. Определить технологию тиражирования и передачи материалов (печать и сканирование форм итогового собеседования) в общеобразовательном учреждении.
4. Руководителям ОО утвердить состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку, назначив:
 - 5.1. ответственного организатора ОО, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования в общеобразовательном учреждении;
 - 5.2. организаторов проведения итогового собеседования (организаторов вне аудитории), обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования и соблюдения порядка в местах проведения итогового собеседования;
 - 5.3. экзаменаторов – собеседников, обеспечивающих проведение итогового собеседования с участниками итогового сочинения;
 - 5.4. экспертов, обеспечивающих оценивание качества речи участников итогового собеседования (только учителя русского языка и литературы)
 - 5.5. технических специалистов, обеспечивающих получение материалов для проведения итогового собеседования от ППОИ до 8.00 утра и тиражирующих материалы итогового

собеседования, осуществляющих аудиозапись ответов обучающихся, с последующим сохранением записи на съемный носитель.

6. Руководителям ОО под подпись информировать:

6.1. специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

6.2. участников итогового сочинения и их родителей о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, об основаниях для удаления с итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

7. Руководителям ОО определить порядок проведения итогового собеседования для участников (с отрывом или без отрыва от учебного процесса).

8. Ответственным организаторам ОО за проведение собеседования в общеобразовательном учреждении:

8.1 получить формы для проведения итогового собеседования на электронных носителях в ППОИ не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования.

8.2 тиражировать формы для проведения итогового собеседования в ОО не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования;

8.3 осуществить вместе с техническим специалистом сканирование форм для проведения итогового собеседования;

8.4 передать материалы итогового собеседования в ППОИ до 10 февраля 2022 года (включительно).

9. Техническим специалистам в общеобразовательной организации:

9.1 получить материалы и программное обеспечение итогового собеседования от ответственного организатора – не позднее чем за сутки;

9.2 Организовать рабочее место для ответственного в ОО – не позднее чем за сутки;

9.3 Подготовить аудитории для проведения ИС - не позднее чем за сутки;

9.4 Провести проверку технической готовности – не позднее чем за сутки;

9.5 Скачать с сайта «fipi.ru» и распечатать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов – не позднее чем за сутки;

9.6 Получить КИМ ИС от ППОИ - в день ИС (не позднее 8.00);

9.7 Сканировать материалы и передать в ППОИ.

10. Руководителю ППОИ, Хамаевой Е.В., организовать проверку качества полученных изображений и передать полученные файлы с изображением форм для проведения итогового собеседования в РЦОИ до 11 февраля 2022 года.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник Осинского МУО



А.М. Дамбуев