

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Русско-Янгутская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Русско-Янгутская СОШ»)**

Принято:  
на профсоюзном собрании работников  
МБОУ «Русско-Янгутская СОШ»  
(протокол № 1 от 31.08.2021)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Русско-Янгутская СОШ»

Л.Г. Холодкова

Приказ № 66/57 от 31.08.2021

**Положение о профсоюзном комитете  
МБОУ «Русско - Янгутская СОШ»**

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с деятельностью профсоюзного актива структурных подразделений первичной профсоюзной организации МБОУ «Русско - Янгутская СОШ» (далее профсоюзный комитет).

Положением устанавливаются права и обязанности профсоюзного комитета, порядок работы.

Профсоюзный комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, Положением о первичной профсоюзной организации МБОУ «Русско - Янгутская СОШ», коллективным договором, настоящим Положением, локальными актами образовательной организации.

**I. Общие положения**

1.1 Профсоюзный комитет образовательной организации является коллегиальным органом и осуществляет общее руководство деятельностью профсоюзной организации образовательной организации.

1.2 Профсоюзный комитет образовательной организации избирается на собрании (конференции) профсоюзной организации сроком на 3 года в количестве не менее трех человек.

1.3 Досрочные выборы профсоюзного комитета образовательной организации проводятся на собрании (конференции), созываемой профсоюзным комитетом по требованию профсоюзных собраний, объединяющих не менее 1/3 членов профсоюзной организации, или по инициативе самого выборного органа с обязательным отчетом профсоюзного комитета или его руководителей и оценкой их деятельности.

1.4 Итоги отчетов и выборов профсоюзного комитета должны быть рассмотрены на заседаниях профсоюзного комитета образовательной организации. Необходимо составить и утвердить мероприятия по выполнению критических замечаний, высказанных работниками на отчетно-выборном собрании (конференции).

1.5 Профсоюзный комитет образовательной организации проводит заседания не реже одного раза в шесть месяцев.

1.6 Заседания профсоюзного комитета считаются правомочными при наличии более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов принявших участие в голосовании при наличии кворума.

**II. Полномочия профсоюзного комитета 1.**

**Профсоюзный комитет имеет право:**

2.1 Осуществлять контроль выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

- 2.2 Осуществлять контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, законодательства об охране труда;
- 2.3 Участвовать в работе аттестационных комиссий, комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 2.4 Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц по социальнотрудовым вопросам;
- 2.5 Проводить собрания работников, учитывать предложения работников, осуществлять контроль за выполнением решений профсоюзного комитета.
- 2.6 Принимать в члены профсоюза и исключать из членов профсоюза с оформлением соответствующих документов;
- 2.7 Согласовывать графики очередности предоставления отпусков, внесение изменения в них;
- 2.8 Согласовывать установление продолжительности рабочего времени и графики сменности;
- 2.9 Определять совместно с руководителем образовательной организации кандидатуры работников, подлежащих высвобождению при проведении мероприятий по сокращению численности или штатов работников и представлять замечания в профсоюзный комитет для выработки мотивированного мнения;
- 2.10 Формировать структуру профсоюзной организации и вносить необходимые изменения;
- 2.11 Осуществлять распределение фонда премирования профсоюзного актива и оказывать материальную помощь в пределах установленного лимита;
- 2.12 Организовывать и проводить спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия среди членов профсоюза и их семей;
- 2.13 Принимать решение о поощрении и награждении членов профсоюза образовательной организации;
- 2.14 Рассматривать заявления работников

## ***2. Председатель профсоюзного комитета***

- 2.2.1 Председатель и его заместитель избираются на собраниях (конференциях) профсоюзной организации сроком на 3 года.
- 2.2.2 Председатели и заместитель председателя профсоюзного комитета, избранные непосредственно на собраниях (конференциях), одновременно являются членами соответствующих выборных органов.
- 2.2.3 По решению собрания (конференции) выборы председателя профсоюзного комитета и его заместителя допускаются на заседаниях профсоюзного комитета из числа его членов. Кандидатуры председателя, заместителя председателя профсоюзного комитета выдвигаются делегатами конференций, участниками собраний, профсоюзным комитетом. Вышестоящие органы профсоюза имеют право выдвигать кандидатуры на избрание руководителями подотчетных им профсоюзных органов.
- 2.2.4 Досрочные выборы председателя и его заместителя проводятся на собраниях (конференциях) профсоюзной организации, созываемой профсоюзным комитетом по требованию собрания (конференции) образовательной организации, объединяющего не менее 1/3 членов профсоюзной организации, или по инициативе самого профсоюзного комитета с обязательным отчетом председателя и его заместителя и оценкой их деятельности.
- 2.2.5 Порядок голосования - закрытое (тайное) или открытое устанавливается собранием (конференцией), заседанием профсоюзного комитета после выдвижения кандидатур. При выдвижении двух и более кандидатур на избрание председателя и его заместителя проводится закрытое (тайное) голосование.
- 2.2.6 Избранным считается кандидат, набравший более половины голосов, принявших участие в голосовании при наличии кворума.
- 2.2.7 Председатель и его заместитель подотчетны профсоюзному комитету, собранию (конференции) профсоюзной организации и вышестоящим профсоюзным органам, действуют в пределах полномочий, определенных профсоюзным комитетом.
- 2.2.8 Освобождение от должности председателя и его заместителя по личному заявлению или по состоянию здоровья проводится на заседании профсоюзного комитета.

Председатель возглавляет и организует работу профсоюзной организации и ее выборных руководящих органов и несет ответственность за выполнение их решений.

### **3. Председатель профсоюзного комитета:**

2.3.1 Представляет и защищает профессиональные, трудовые, социально-экономические права и интересы членов профсоюза структурного подразделения, осуществляет руководство работой профсоюзного комитета. Отчет о работе за год предоставлять в профсоюзный комитет образовательной организации организационный отдел не позднее начала нового учебного года.

2.3.2 Вовлекает работников в профсоюз, укрепляет организацию, принимает участие в подготовке проекта коллективного договора путем внесения предложений.

2.3.3 Осуществляет контроль выполнения обязательств, предусмотренных коллективным договором;

2.3.4 Готовит мнение профсоюзного комитета для работодателя по вопросам:

- Привлечения работников к сверхурочным работам, работам в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - утверждения графика отпусков;
  - утверждение педагогической нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год;
  - утверждения систем оплаты, стимулирования и нормирования труда, компенсационных доплат;
  - разработки и утверждения инструкций по охране труда для работников образовательной организации;
  - досрочного снятия дисциплинарного взыскания с работника.
- 2.3.5 Осуществляет контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права; законодательства об охране труда, правил и норм по охране труда и экологии.
- 2.3.6 Участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве;
- 2.3.7 Получает информацию от руководителей образовательной организации и иных должностных лиц о состоянии условий и охраны труда;
- 2.3.8 Ведет учет членов профсоюза.
- 2.3.9 Подготавливает и проводит профсоюзные собрания, учитывает предложения работников, осуществляет контроль выполнения решений вышестоящих профсоюзных органов.
- 2.3.10 Подготавливает и проводит общее собрание (конференцию) профсоюзной организации образовательной организации.
- 2.3.11 Доводит решения вышестоящих профсоюзных органов до сведения членов профсоюзных активистов структурных подразделений.
- 2.3.12. Проводит информацию о работе профсоюзного комитета и вышестоящих профсоюзных органов до сведения членов профсоюза.
- 2.3.13. Освещает работу профсоюзного комитета в средствах массовой информации.
- 2.3.14. Организует оформление информационных стендов.
- 2.3.15. Вносит предложения о материальном поощрении профсоюзного актива.
- 2.3.16. Председатель профсоюзного комитета образовательной организации координирует работу профкомов профсоюзного актива структурных подразделений комитетов.
- 2.3.17. Председатель профсоюзного комитета образовательной организации направляет на обучение профкомов профсоюзного актива структурных подразделений.