**Проект расписания ГИА-2021**

Рособрнадзор опубликовал проекты нового расписания ГИА-2021. Посмотрите ниже расписание ГИА. Направьте его педагогам-предметникам.  
   
**Источник:** новость с сайта Рособрнадзора от 05.02.2021 (obrnadzor.gov.ru).

**Расписание ГИА-11**

| **Дата** | **ЕГЭ** | **ГВЭ** |
| --- | --- | --- |
| **► основной период** | | |
| 25 мая (вт) |  | русский язык |
| 28 мая (пт) |  | математика |
| 31 мая (пн) | география, литература, химия |  |
| 3 июня (чт) | русский язык |  |
| 4 июня (пт) | русский язык |  |
| 7 июня (пн) | профильная математика |  |
| 8 июня (вт)) |  | **резерв:**русский язык |
| 10 июня (чт) |  | **резерв:** математика |
| 11 июня (пт) | история, физика |  |
| 15 июня (вт) | обществознание |  |
| 18 июня (пт) | иностранные языки (письменная часть), биология |  |
| 21 июня (пн) | иностранные языки (устная часть) |  |
| 22 июня (вт) | иностранные языки (устная часть) |  |
| 24 июня (чт) | информатика и ИКТ (К-ЕГЭ) |  |
| 25 июня (пт) | информатика и ИКТ (К-ЕГЭ) |  |
| 28 июня (пн) | **резерв:** русский язык, география, литература, биология, история, иностранные языки (устная часть) |  |
| 29 июня (вт) | **резерв:**профильная математика, обществознание, химия, физика, информатика и ИКТ (К-ЕГЭ), иностранные языки (письменная часть) |  |
| 2 июля (пт) | **резерв:**по всем учебным предметам |  |
| **► дополнительный период ГИА-11 (ЕГЭ и ГВЭ)** | | |
| 12 июля (пн) | география, литература, иностранные языки (устная часть), биология, история |  |
| 13 июля (вт) | русский язык | русский язык |
| 14 июля (ср) | обществознание, химия, физика, иностранные языки (письменная часть), профильная математика, информатика и ИКТ (К-ЕГЭ) |  |
| 17 июля (сб) | **резерв:** по всем учебным предметам | математика |
| **► второй дополнительный период ГВЭ\*** | | |
| 3 сентября (пт) |  | русский язык |
| 6 сентября (пн) |  | математика |
| 13 сентября (пн) |  | **резерв:** русский язык |
| 17 сентября (пт) |  | **резерв:**математика |

\* в сентябрьский дополнительный период ГВЭ сдают не только пропустившие основной срок по уважительной причине, но и те, кто не набрал минимальное количество баллов на ЕГЭ по русскому языку

**Расписание ГИА-9**

| **Дата** | **ОГЭ** | **ГВЭ** |
| --- | --- | --- |
| **► основной период** | |  |
| 24 мая (пн) | русский язык | русский язык |
| 25 мая (вт) | русский язык | русский язык |
| 27 мая (чт) | математика | математика |
| 28 мая (пт) | математика | математика |
| 8 июня (вт) | **резерв:**русский язык | **резерв:**русский язык |
| 10 июня (чт) | **резерв:**математика | **резерв:**математика |
| 30 июня (ср) | **резерв:**русский язык |  |
| 2 июля (пт) | **резерв:**математика |  |
| **► дополнительный период** | | |
| 3 сентября (пт) | русский язык | русский язык |
| 6 сентября (пн) | математика | математика |
| 13 сентября (пн) | **резерв:**русский язык | **резерв:**русский язык |
| 17 сентября (пт) | **резерв:**математика | **резерв:**математика |

«Проект расписания ГИА-2021»  
© Материал из Справочной системы «Образование».  
Подробнее: <https://mini.1obraz.ru/#/document/117/55534/bssPhr2/?of=copy-7ffb96f7a3>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 3»*  *МБОУ Школа № 3*    **ПРИКАЗ**     |  |  | | --- | --- | | *15.05.*20*19* | № *124* | |  |  |   *г. Энск*    **О направлении обучающихся, освоивших**  **образовательную программу** *среднего* **общего**  **образования, в пункты проведения экзаменов и обратно**     В соответствии с приказом *Министерства образования Энской области от 27.07.2018*  *№ 2261 «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой*  *аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего*  *образования на территории Энской области в 2018/2019 учебном году»*, в целях  обеспечения доставки участников ГИА из числа выпускников текущего года в ППЭ и обратно   ПРИКАЗЫВАЮ:   1. *Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Смирновой О.В.*  обеспечить контроль организации участия в *ЕГЭ* обучающихся *11-х классов* в сопровождении  назначенных педагогов ([приложение № 1](https://mini.1obraz.ru/#/document/118/43906/d/)).   2. *Заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности*  *Сидорову А.В.* обеспечить перевозку обучающихся и сопровождающих до пункта проведения  экзамена и обратно *по договору фрахтования*.   3. На время сопровождения учащихся до ППЭ и обратно провести замену педагогов,  указанных в приложении № 1, в расписании уроков (приложение № 14).   4. *Специалисту по кадрам Синичкиной А.В.* довести настоящий приказ до сведения  работников в части их должностных обязанностей.   5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.     |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Директор* | *Петров* | *А.А. Петров* | |  |  |  |     С приказом ознакомлен*ы*  :   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Заместитель директора по УВР* | *Смирнова*  *15.05.2019* | *О.В. Смирнова* | | *Заместитель директора по АХР* | *Сидоров*  *15.05.2019* | *А.В. Сидоров* | | *Учитель ОБЖ* | *Васильева*  *15.05.2019* | *М.А. Васильева* | | *Учитель географии* | *Петрова*  *15.05.2019* | *Е.В. Петрова* | | *Учитель математики* | *Медведева*  *15.05.2019* | *А.И. Медведева* | | *<…>* |  |  | |  |  |  |     В дело № *03-05* за *2019* год  Секретарь  *Сидорова*  *17.07.2019*     |  |  | | --- | --- | |  | Приложение № 1  к приказу *МБОУ «Школа № 3»*  от *15 мая 2019* г. № *124* | |

**Планирование основных мероприятий по подготовке и организации участия в ГИА**

| **Сроки** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| В течение года | Консультации для учащихся 9-х, 11-х классов и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА | Заместитель руководителя по УВР, классные руководители |
| Консультации для обучающихся с ОВЗ и их родителей по особому порядку прохождения ГИА |
| Обновление информации о нормативных документах по ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ на странице "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы на следующий день после поступления соответствующих документов | Заместитель руководителя по УВР, модератор официального сайта |
| Обеспечение функционирования страницы "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы |
| Организация [психолого-педагогического сопровождения](https://mini.1obraz.ru/#/document/118/31221/) учащихся 9-х, 11-х классов в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | Заместитель руководителя по УВР, педагог-психолог |
| Организация информирования участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА | Заместитель руководителя по УВР |
| Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных и инструктивных документов по процедурам и порядку ГИА |
| Сентябрь | Проведение общешкольного собрания учащихся 9-х, 11-х классов по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА |
| Проведение общешкольного собрания учащихся 10-х классов по ознакомлению с порядком проведения ЕГЭ по предметам, изучение которых завершится в 10-м классе |
| Октябрь | Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | Заместитель руководителя по УВР, классные руководители |
| Организация [мобильных групп учителей](https://mini.1obraz.ru/#/document/118/30307/) по систематической подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | Заместитель руководителя по научно-методической работе |
| Октябрь, январь, апрель | Проведение [общешкольного собрания для родителей](https://mini.1obraz.ru/#/document/16/3460/) учащихся 9-х, 11-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА | Заместитель руководителя по УВР |
| Октябрь | Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ в школьном информационно-библиотечном центре | Заместитель руководителя по научно-методической работе, заведующий ИБЦ |
| Ноябрь | Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения) | Классные руководители |
| Декабрь | Подготовка информации о выпускниках прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, заявившихся на сдачу ЕГЭ, ГВЭ | Заместитель руководителя по УВР |
| Организация проведения итогового сочинения (изложения) | Руководитель образовательной организации |
| Подготовка информации об обучающихся, освобождаемых от прохождения ГИА как победителей или призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, как членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России | Заместитель руководителя по УВР |
| Январь | Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | Заместитель руководителя по УВР, классные руководители |
| Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА |
| Консультирование заявившихся на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ об условиях изменения выбора экзамена | Заместитель руководителя по УВР |
| Консультирование учащихся с ОВЗ об особых условиях участия в ГИА и условиях изменения выбора экзамена |
| Организация проведения семинара-практикума для организаторов ППЭ | Руководитель образовательной организации, представители органов исполнительной власти |
| Проведение консультаций для организаторов ППЭ по заполнению сопровождающей документации |
| Сбор заявлений учащихся 11-х классов на проведение ЕГЭ, ГВЭ по выбранным предметам | Заместитель руководителя по УВР, классные руководители |
| Январь – февраль | Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору | Заместитель руководителя по УВР, педагоги-предметники |
| Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет |
| Февраль | Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | Заместитель руководителя по УВР, классные руководители |
| Сбор заявлений учащихся 9-х классов на проведение ОГЭ, ГВЭ по выбранным предметам |
| Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников и их родителей | Заместитель руководителя по УВР, модератор официального сайта |
| Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для педагогических работников |
| Март – май | Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников школы и их родителей на следующий день после поступления соответствующих документов |
| Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для учителей школы на следующий день после поступления соответствующих документов |
| Март – апрель | Получение сборников инструктивных материалов по процедурам проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ из региональных органов исполнительной власти | Руководитель образовательной организации |
| Апрель | Ознакомление участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов | Заместитель руководителя по УВР |
| Подведение итогов тематического контроля "Результаты деятельности классных руководителей и учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ" |
| Проведение [педагогического совета по допуску учащихся к ГИА](https://mini.1obraz.ru/#/document/16/11632/) |
| Проведение инструктажа о порядке предоставления для участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ документов, удостоверяющих личность |
| Корректировка списков участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | Заместитель руководителя по УВР |
| Подготовка [приказа об окончании учебного года](https://mini.1obraz.ru/#/document/118/30302/) с включением пунктов, отражающих организацию прохождения ГИА | Руководитель образовательной организации |
| Май | Подготовка приказов об [организации участия в ЕГЭ](https://mini.1obraz.ru/#/document/118/43906/), ГВЭ, ОГЭ | Заместитель руководителя по УВР, классные руководители |
| Май – июнь | Проведение инструктажа о правилах поведения на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом |  |
| Организация участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ по расписанию, утвержденному Минобрнауки России | Руководитель образовательной организации |
| Май | Оформление и выдача пропусков для участников и организаторов ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ; заполнение журнала выдачи пропусков |
| Май – июнь | Информирование обучающихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися | Заместитель руководителя по УВР |
| Июнь – август | Подведение итогов по качеству организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ и его результатам |

«Планирование основных мероприятий по подготовке и организации участия в ГИА»  
© Материал из Справочной системы «Образование».  
Подробнее: <https://mini.1obraz.ru/#/document/117/21582/bssPhr1/?of=copy-83c7c319b1>