

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Русско-Янгутская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ № 67/6

от 31 августа 2020

**Об усилении контроля организации и качества питания
в МБОУ «Русско – Янгутская СОШ»**

На основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций»

Приказываю:

1. Усилить с 1 сентября 2020 года в МБОУ «Русско - Янгутская СОШ» и структурных подразделениях контроль организации и качества питания.
2. Завхозу Самсоновой О. Н., Зеленской В.Г., Холодковой Л.А.:
 - измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
 - фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
 - не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);
 - ежедневно выдавать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;
 - обеспечить работников пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
3. Работникам пищеблока Лихуха Т.Д., Лузгиной Т.Н., Щаповой О.Н., Васильевой С.Г., Любавиной Т.А. соблюдать меры профилактики:
 - часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
 - носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
 - проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.
 - проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены;проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока; проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.
4. Утвердить графики посещения столовой и выдачи питьевого молока (приложение 1)
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Г. Холодкова