

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Русско – Янгутская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2020 г.

№ 67/34

**О мерах по предотвращению распространения
новой коронавирусной инфекции COVID-19 в
МБОУ «Русско – Янгутская СОШ»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), рекомендаций для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 № 02/6338-2020-15 в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 апреля 2020 г. № 02/7376-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Самсоновой Ольги Николаевне., завхоза школы, назначить ответственной за осуществление контроля соблюдения противоэпидемиологических мероприятий в школе.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2020 г. :
 - 2.1. Инструкцию по профилактике коронавирусной инфекции в организации (ИНК-001) (Приложение 1);
 - 2.2. Инструкцию по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников (ИНК-002) (Приложение 2);
 - 2.3. Инструкцию по предупреждению коронавирусной инфекции для работников пищеблока (ИНК-003) (Приложение 3);
 - 2.4. Инструкцию по проведению дезинфекции помещений при коронавирусе (ИПК-004) (Приложение 4);
 - 2.5. Инструкцию по действию персонала в случае выявления работников с симптомами заражения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (ИПК-005) (Приложение 5);
 - 2.6. Журнал термометрии и выявлений симптомов ОРВИ (кашель, насморк) работников (приложение 6)
 - 2.7. Журнал термометрии и выявлений симптомов ОРВИ (кашель, насморк) обучающихся (приложение 7)
 - 2.8. Журнал термометрии и выявлений симптомов ОРВИ (кашель, насморк) посетителей (приложение 8)
 - 2.9. Журнал уборки и дезинфекции помещений в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение 9)
3. Специалисту по охране труда Дерюгиной Валентине Васильевне :
 - 3.1. провести внеплановый инструктаж со всеми без исключения работниками, включая лиц, работающих по совместительству, по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, проведенный инструктаж оформить в соответствующем журнале инструктажа;

3.2. провести разъяснительную работу в трудовом коллективе о профилактике внебольничных пневмоний, а также необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний;

3.3. информировать работников:

- о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ);
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях;
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте;
- о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
- о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции;
- о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т. ч. масок и перчаток;
- о "горячих" телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;
- об официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, министерства образования Иркутской области, Осинского муниципального управления образования, территориальных органов Роспотребнадзора);
- об ответственности за распространение ложной информации.

4. Самсоновой О.Н., завхозу школы, с 01.09.2020 г.:

4.1. при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;

4.2. в местах, где возможно скопление людей (столовая и др.), обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров, нанести соответствующую сигнальную разметку;

4.3. исключить доступ в организацию посторонних лиц, за исключением работ, связанных с образовательным процессом (ремонт и обслуживание технологического оборудования, автоматической пожарной сигнализации и т.п.);

4.4. обеспечить работникам в организации возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

4.5. обеспечивать наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

4.6. обеспечивать работников на рабочих местах запасом кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств;

4.7. контролировать использование указанных средств;

4.8. выделить помещение для приема пищи работниками с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды) и дозатором для обработки рук кожным антисептиком, обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств;

4.9. организовать проведение мероприятий по ежедневной влажной уборке помещений школы с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей с оформлением соответствующих документов;

4.10. обеспечивать постоянное наличие в туалетной комнате мыла, полотенца, туалетной бумаги, а также кожных антисептиков для обработки рук.

5. Щадовой Ирине Николаевне., заместителю директора по УВР, Самсоновой Ольге Николаевне., завхозу школы, Дерюгиной Валентине Васильевне специалисту по охране труда с 01.09.2020 г.:
- 5.1. осуществлять контроль температуры тела работников при входе работников в организацию с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания, опрос и осмотр работников на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня (периодичность 1 раз в 4 часа).
- 5.2. данные по контролю температуры и иные сведения о состоянии здоровья работников, свидетельствующие о возможности выполнения работником трудовых функций, заносить Журнал термометрии и выявления симптомов ОРВИ (кашель, насморк) работников (приложение 6) с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- 5.3. проводить опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации;
- 5.4. осуществлять контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.
6. Запретить работникам прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в школьной столовой.
7. Уборщикам служебных помещений с 01.09.2020 г.:
- 7.1. осуществлять ежедневную (ежесменную) влажную уборку производственных, служебных помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и спинок стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (столовой, учительской, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2-4 часа;
- 7.2. применять меры по регулярному обеззараживанию воздуха в рабочих помещениях с применением рециркуляторов воздуха.
8. Преимущественно переводить работников на дистанционную форму работы, с соблюдением режима самоизоляции. В том числе, временному отстранению от работы или переводу на дистанционную форму работы подлежат лица из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины. При необходимости обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей на дому.
9. Исключить доступ в организацию лиц, не связанных с ее деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования, АПС и т.п.).
10. В исключительных случаях разрешить допуск родителей (законных представителей) обучающихся в школу.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.Г. Холодкова